

CAPÍTOL I. DENOMINACIÓ, ÀMBIT I DOMICILI

Article 1

Es constitueix l'Associació d'Alumnat amb la denominació d'Associació d'Alumnat "....." en el Centre IES.....de a l'empar de la legislació vigent en matèria d'associacions d'alumnat. Les seves sigles seran

Article 2.

L'Associació es basarà en els principis de democràcia, participació, igualtat i pluralisme.

Article 3.

Els fins essencials de l'Associació seran:

- Canalitzar la implicació de l'alumnat del centre en la millora de la convivència escolar.
- Dotar de recursos, formació i metodologia a l'alumnat que s'implique als programes de millora de la convivència, voluntariat, aprenentatge per serveis i altres que l'associació pose en marxa, tant ella mateixa com mitjançant la seva Federació d'Associacions d'Estudiants.
- Treballar en xarxa amb programes compartits i activitats comuns amb altres associacions d'alumnes amb fins semblants a les presents, dirigides a la implicació de l'alumnat en els programes de mediació i de millora de la convivència al centre entre altres.
- Col·laborar en la tasca educativa del centre i en les activitats complementàries i extraescolars del centre.
- Promoure la participació de l'alumnat en els òrgans col·legiats del centre i del municipi.
- Realitzar activitats formatives, culturals, esportives i de foment de l'acció cooperativa entre alumnat, en especial i prioritàriament aquelles que siguin en xarxa amb altres instituts.
- Facilitar l'exercici dels drets de l'alumnat reconeguts en la legislació vigent, sempre d'acord amb un principi de corresponsabilitat de l'alumnat que provoqui dedicació de temps i esforços voluntaris en la millora del dret en qüestió.
- Assistir a l'alumnat en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i gestió del centre.
- Implicar a l'alumnat en programes que contribuïsquen a construir un sistema educatiu basat en la igualtat d'oportunitats, la integració social dels i les joves i la participació democràtica.
- Fomentar l'ús del valencià.
- Fomentar la igualtat d'oportunitats efectiva entre les persones adolescents, el no sexisme, la corresponsabilitat i el llenguatge inclusiu.
- Fomentar l'educació ambiental, l'educació per al desenvolupament i la solidaritat, i el respecte a la diversitat sexual.

Per aconseguir aquests fins, es desenvolupen les activitats següents:

- Reunions de coordinació, xarrades, tallers, cursos, seminaris, debats, concerts, jornades de reflexió, trobades, intercanvis, activitats de sensibilització i reivindicatives, publicacions, creació de serveis per a l'alumnat, programes i projectes, activitats socioculturals.
- Totes aquelles activitats numerades al punt anterior,

CAPÍTULO I. DENOMINACIÓN, ÁMBITO Y DOMICILIO

Artículo 1

Se constituye la Asociación de Alumnado con la denominación de Asociación de Alumnado "....." en el Centro IES.....de al amparo de la legislación vigente en materia de asociaciones de alumnado. Sus siglas serán

Artículo 2.

La Asociación se basará en los principios de democracia, participación, igualdad y pluralismo.

Artículo 3.

Los fines esenciales de la Asociación serán:

- Canalizar la implicación del alumnado del centro en la mejora de la convivencia escolar.
- Dotar de recursos, formación y metodología al alumnado que se implique en los programas de mejora de la convivencia, voluntariado, aprendizaje y servicios y otros que la asociación ponga en marcha, tanto ella misma como mediante su Federación de Asociaciones de Estudiantes.
- Trabajar en red con programas compartidos y actividades comunes con otras asociaciones de alumnas con fines semejantes a los presentes, dirigidas a la implicación del alumnado en los programas de mediación y de mejora de la convivencia en el centro entre otros.
- Colaborar en la tarea educativa del centro y en las actividades complementarias y extraescolares del centro.
- Promover la participación del alumnado en los órganos colegiados del centro y del municipio.
- Realizar actividades formativas, culturales, deportivas y de fomento de la acción cooperativa entre alumnado, en especial y prioritariamente aquellas que sean en red con otros institutos.
- Facilitar el ejercicio de los derechos del alumnado reconocidos en la legislación vigente, siempre de acuerdo con un principio de corresponsabilidad del alumnado que provoqué dedicación de tiempo y esfuerzos voluntarios en la mejora del derecho en cuestión.
- Asistir al alumnado en el ejercicio de su derecho a intervenir en el control y gestión del centro.
- Implicar al alumnado en programas que contribuyan a construir un sistema educativo basado en la igualdad de oportunidades, la integración social de los y las jóvenes y la participación democrática.
- Fomentar el uso del valenciano.
- Fomentar la igualdad de oportunidades efectiva entre las personas adolescentes, el no sexismo, la corresponsabilidad y el lenguaje inclusivo.
- Fomentar la educación ambiental, la educación para el desarrollo y la solidaridad, y el respeto a la diversidad sexual.

Para conseguir estos fines, se desarrollarán las actividades siguientes:

- Reuniones de coordinación, charlas, talleres, cursos, seminarios, debates, conciertos, jornadas de reflexión, encuentros, intercambios, actividades de sensibilización y reivindicativas, publicaciones, creación de servicios para el alumnado, programas y proyectos, actividades socioculturales.
- Todas aquellas actividades enumeradas en su punto anterior, prioritariamente centradas en el trabajo en red

prioritàriament centrades en el treball en xarxa entre instituts mitjançant altres associacions d'alumnes.

- Qualsevol altre tipus d'activitat què es considere oportuna per al compliment d'aquests fins.

Queda exclòs qualsevol ànim de lucre.

Article 4.

L'activitat social de l'Associació queda circumscripita a l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

El domicili social serà el mateix del centre, carrer

CAPÍTOL II. DE LES PERSONES ASSOCIADAS: DRETS I DEURES

Article

5.

Seràn membres de l'associació tots aquells estudiants matriculats en el centre, amb dret a associar-se d'acord amb la legislació vigent i lliurement ho decidisquen.

Article

6.

Per a adquirir la condició d'associat, aquest deurà manifestar la seva sol·licitud davant l'associació a través de qualsevol medi de contacte o d'algun medi destinat a tal efecte. L'admissió serà efectiva si la junta directiva no planteja negativa raonada alguna, sent efectiva la sol·licitud si no es dona aquesta situació en el termini de 15 dies hàbils.

En cas de denegació, s'enviarà l'escrit motivador a l'interessat en els següents 15 dies hàbils a la resolució. Contra aquesta denegació, es podrà recórrer davant l'Assemblea General Extraordinària.

Article

7.

Es causarà baixa en l'Associació per alguns dels motius següents

:

- a) Renúncia voluntària comunicada per escrit.
- b) Impagament de les quotes establertes (en el cas que existeixin)
- c) Pèrdua de la condició d'alumne del centre.
- d) Quan la persona associada intente utilitzar la condició de soci/a per a finalitats que no siguin les indicades en l'article 3.

Les baixes motivades per l'establert en els apartats b) o d) es produiran per acord de la Junta Directiva després d'haver escoltat al soci afectat. La persona sòcia que consideri injusta la seva separació podrà recórrer davant l'assemblea general extraordinària en el termini de 15 dies hàbils.

Article 8.

Els drets de les persones associades són:

- A. Participar de fet, amb veu i vot en els òrgans de l'associació.
- B. Utilitzar els serveis de l'associació, reunir-se en els seus locals, expressar-se a través dels seus òrgans, i en general, gaudir de tots els drets que com a associat li corresponguen.
- C. Defensar en el si de l'associació qualsevol gènere de plantejaments que facin referència al camp específic de l'associació siguin o no majoritaris.
- D. Ser elector i elegible a qualsevol càrrec, segons el que es disposa en els presents estatuts.
- E. Controlar el treball de tota l'associació, podent sol·licitar

entre instituts mediante otras asociaciones de alumnas.

- Cualquier otro tipo de actividad que se considere oportuna para el cumplimiento de estos fines.

Queda excluido cualquier ánimo de lucro.

Artículo 4.

La actividad social de la Asociación queda circunscrita al ámbito de la Comunidad Valenciana.

El domicilio social será el mismo del centro, calle

CAPÍTULO II. DE LAS PERSONAS ASOCIADAS: DERECHOS Y DEBERES

Artículo 5.

Serán miembros de la asociación todas aquellas personas estudiantes matriculadas en el centro, con derecho a asociarse de acuerdo con la legislación vigente y libremente lo decidan.

Artículo 6.

Para adquirir la condición de persona asociada, éste deberá manifestar su solicitud ante la asociación a través de cualquier medio de contacto o de algún medio destinado a tal efecto. La admisión será efectiva si la junta directiva no plantea negativa razonada alguna, siendo efectiva la solicitud si no se da esta situación en el plazo de 15 días hábiles.

En caso de denegación, se enviará el escrito motivado al interesado en los siguientes 15 días hábiles a la resolución. Contra esta denegación, se podrá recurrir ante la Asamblea General Extraordinaria.

Artículo 7.

Se causará baja en la Asociación por alguno de los motivos siguientes;

- a) Renuncia voluntaria comunicada por escrito.
- b) Impago de las cuotas establecidas (en el caso de que existan)
- c) Pérdida de la condición de alumno del centro.
- d) Cuando la persona asociada intente utilizar la condición de socio/a para finalidades que no sean las indicadas en el artículo 3.

Las bajas motivadas por lo establecido en los apartados b) o d) se producirán por acuerdo de la Junta Directiva después de haber escuchado al socio afectado. La persona socia que considere injusta su separación podrá recurrir ante la asamblea general extraordinaria en el plazo de 15 días hábiles.

Artículo 8.

Los derechos de las personas asociadas son:

- A. Participar de hecho, con voz y voto en los órganos de la asociación.
- B. Utilizar los servicios de la asociación, reunirse en sus locales, expresarse a través de sus órganos, y en general, disfrutar de todos los derechos que como persona asociada le correspondan.
- C. Defender en el seno de la asociación cualquier género de planteamientos que hagan referencia al campo específico de la asociación sean o no mayoritarios.
- D. Ser elector y elegible a cualquier cargo, según lo dispuesto en los presentes estatutos.
- E. Controlar el trabajo de toda la asociación, pudiendo solicitar información.

informació.

- F. Demanar als òrgans de govern la col·laboració necessària en tot allò que es relaciona amb el millor compliment dels objectius educatius i de les finalitats dins dels canals establerts pels organismes competents.
- G. Sol·licitar un exemplar dels estatuts i conèixer els acords adoptats pels òrgans de govern.

Article 9.

Són deures de les persones associades:

- A. Respectar i complir els estatuts i acords presos pels òrgans de l'associació.
- B. Col·laborar per al major prestigi de l'Associació i el millor compliment dels seus fins.
- C. Promoure l'associació en el centre i intentar associar a altres estudiants.
- D. Exercir els càrrecs pels quals anessin triats.
- E. Contribuir al finançament de l'associació pagant les quotes que determini l'assemblea, si aquest fora el cas.

CAPÍTOL III. ÒRGANS DE GOVERN

Article 10.

Aquesta associació es regirà pels següents òrgans de govern:

- A. Assemblea General
- B. Junta directiva
- C. L'òrgan Gestor

A. Assemblea General

Article 11.

L'assemblea general és l'òrgan suprem de l'Associació i estarà formada per totes les persones associades. Es reuniran una vegada a l'any amb caràcter ordinari com a mínim, i extraordinari tantes vegades com ho concorde la junta directiva per majoria, o bé per sol·licitud de la tercera part de les persones associades mitjançant escrit dirigit a la presidència, degudament autoritzat amb les signatures necessàries, i en el qual s'exposi de manera raonada el motiu de la convocatòria.

Article 12.

L'assemblea serà convocada per la junta directiva i, en el seu nom, pel president, a través dels distints canals habituals d'informació de l'Associació, informant de l'ordre del dia.

Article 13.

Són funcions de l'Assemblea General Ordinària:

- Aprovar els plans de treball i examinar la seva realització.
- Examen i aprovació dels comptes, pressupostos i aplicació de fons.
- Adoptar aquelles resolucions que per la seva importància siguin presentades per la junta directiva.
- Qualsevol que no estigui atribuïda expressament a l'Assemblea General Extraordinària pels estatuts.

Article 14.

Són funcions de l'Assemblea General Extraordinària:

- Elegir a les persones membres de la junta directiva. Quan es tracte de vacants produïdes abans de finalitzar el període de mandat de la junta, les persones triades solament ho seran fins a completar el termini que falte per al proper nomenament.
- Revocar el nomenament de persones membre de la junta directiva, a proposta d'aquesta, per causes

- F. Pedir a los órganos de gobierno la colaboración necesaria en todo aquello relacionado con el mejor cumplimiento de los objetivos educativos y de los fines dentro de los canales establecidos por los organismos competentes.
- G. Solicitar un ejemplar de los estatutos y conocer los acuerdos adoptados por los órganos de gobierno.

Artículo 9.

Son deberes de las personas asociadas:

- A. Respetar y cumplir los estatutos y acuerdos tomados por los órganos de la asociación.
- B. Colaborar para el mayor prestigio de la Asociación y el mejor cumplimiento de sus fines.
- C. Promover la asociación en el centro e intentar asociar a otras personas estudiantes.
- D. Desempeñar los cargos para los que fueran elegidos.
- E. Contribuir a la financiación de la asociación pagando las cuotas que determine la asamblea, si este fuera el caso.

CAPÍTULO III. ÓRGANOS DE GOBIERNO

Artículo 10.

Esta asociación se regirá por los siguientes órganos de gobierno:

- A. Asamblea General
- B. Junta directiva
- C. El Órgano Gestor

A. Asamblea General

Artículo 11.

La asamblea general es el órgano supremo de la Asociación y estará formada por todas las personas asociadas. Se reunirá una vez al año con carácter ordinario como mínimo, y extraordinario tantas veces como lo acuerde la junta directiva por mayoría, o bien por solicitud de la tercera parte de las personas asociadas mediante escrito dirigido a la presidencia, debidamente autorizado con las firmas necesarias, y en el cual se exponga de manera razonada el motivo de la convocatoria.

Artículo 12.

La asamblea será convocada por la junta directiva y, en su nombre, por la presidencia, a través de los distintos canales habituales de información de la Asociación, informando del orden del día.

Artículo 13.

Son funciones de la Asamblea General Ordinaria:

- Aprobar los planes de trabajo y examinar su realización.
- Examen y aprobación de las cuentas, presupuestos y aplicación de fondos.
- Adoptar aquellas resoluciones que por su importancia sean presentadas por la junta directiva.
- Cualquiera que no esté atribuida expresamente a la Asamblea General Extraordinaria por los estatutos.

Artículo 14.

Son funciones de la Asamblea General Extraordinaria:

- Elegir a las personas miembro de la junta directiva. Cuando se trate de vacantes producidas antes de finalizar el periodo de mandato de la junta, las personas elegidas sólo lo serán hasta completar el plazo que falte para el próximo nombramiento.
- Revocar el nombramiento de personas miembro de la junta directiva, a propuesta de esta, por causas razonadas.

raonades.

- Adoptar aquelles resolucions que hagin motivat la realització de l'assemblea extraordinària.
- Acordar la Federació o confederació amb altres associacions.
- Autoritzar l'alienació dels seus béns.
- Acordar la dissolució de l'associació.
- Aprovar els reglaments de règim intern, a fi d'aconseguir un millor desenvolupament d'aquests estatuts, però sense contradir el que es disposi.
- La modificació dels estatuts i dels acords als quals es refereix l'article 35
- Totes aquelles que no siguin competència exclusiva de l'assemblea general ordinària.

Article 15.

Les assemblees generals, tan ordinàries com a extraordinàries, queden vàlidament constituïdes en primera convocatòria quan assisteixin la meitat més un dels associats, i en segona convocatòria, sigui el que sigui el nombre d'associats assistents. La segona convocatòria s'efectuarà mitja hora després de la primera.

Entre la convocatòria i el dia assenyalat per a la celebració de l'assemblea general ordinària hauran de transcórrer un mínim de 5 dies, 24h en cas d'assemblea general extraordinària.

Perquè els acords de l'assemblea siguin vàlids, hauran de ser adoptats per majoria de vots de les persones assistents.

En les reunions d'Assemblea es poden utilitzar eines de videoconferència o altre recursos informàtics o telemàtics que permetisquen la participació simultània de persones que no es troben físicament en el mateix espai. Estes reunions també es podran fer de forma íntegra per mitjans informàtics o telemàtics. S'entén que les sessions dels òrgans de govern s'han celebrat al domicili de la persona jurídica. S'ha de garantir que tothom puga participar en les sessions a distància. Per tant, s'ha d'assegurar que totes les persones tinguin connexió a Internet, l'equip adequat i l'aplicació amb la qual es farà la sessió que es comunicarà a la convocatòria de la mateixa.

B. Junta Directiva

Article 16.

La junta directiva estarà composta per presidència, vicepresidència, secretaria, tresoreria i una vocalia com a mínim.

Article 17.

El període de mandat de la junta directiva serà de dos anys, podent les persones membre ser reelegides.

Article 18.

Tots els càrrecs seran nomenats per l'assemblea general extraordinària mitjançant elecció directa per a cadascun dels càrrecs previstos en l'article 17. Si al llarg de l'any es produïssin en els càrrecs específics algunes vacants dels citats càrrecs, es convocarà assemblea general extraordinària per designar a la persona o persones que els han d'ocupar per cobrir-los de forma definitiva fins a la propera renovació corresponent. Durant el temps que aquests càrrecs estiguen deserts, seran els/les gestors/es els qui ocuparan aquests càrrecs de forma provisional.

En cas que la vacant que es produeixi sigui la de president/a, aquest serà substituït/da pel vicepresident/a.

- Adoptar aquellas resoluciones que hayan motivado la realización de la asamblea extraordinaria.
- Acordar la Federación o confederación con otras asociaciones.
- Autorizar la enajenación de sus bienes.
- Acordar la disolución de la asociación.
- Aprobar los reglamentos de régimen interno, a fin de conseguir un mejor desarrollo de estos estatutos, pero sin contradecir lo que se disponga.
- La modificación de los estatutos y de los acuerdos a los que se refiere el artículo 35.
- Todas aquellas que no sean competencia exclusiva de la asamblea general ordinaria.

Artículo 15.

Las asambleas generales, tanto ordinarias como extraordinarias, quedarán válidamente constituidas en primera convocatoria cuando asistan la mitad más uno de las personas asociadas, y en segunda convocatoria, sea el que sea el número de asociadas asistentes. La segunda convocatoria se efectuará media hora después de la primera. Entre la convocatoria y el día señalado para la celebración de la asamblea general ordinaria tendrán que transcurrir un mínimo de 5 días, 24h en caso de asamblea general extraordinaria.

Para que los acuerdos de la asamblea sean válidos, tendrán que ser adoptados por mayoría de votos de los asistentes.

En las reuniones de Asamblea se pueden utilizar herramientas de videoconferencia u otros recursos informáticos o telemáticos que permitan la participación simultánea de personas que no se encuentran físicamente en el mismo espacio. Estas reuniones también se podrán hacer de forma íntegra por medios informáticos o telemáticos. Se entiende que las sesiones de los órganos de gobierno se han celebrado en el domicilio de la persona jurídica. Se tiene que garantizar que todo el mundo pueda participar en las sesiones a distancia. Por lo tanto, se tiene que asegurar que todas las personas tengan conexión a Internet, el equipo adecuado y la aplicación con la cual se hará la sesión que se comunicará a la convocatoria de la misma.

B. Junta directiva

Artículo 16.

La junta directiva estará compuesta por la presidencia, la vicepresidencia, la secretaría, la tesorería y una vocalía como mínimo..

Artículo 17.

El periodo de mandato de la junta directiva será de dos años. Las personas miembro podrán ser reelegidas.

Artículo 18.

Todos los cargos serán nombrados por la asamblea general extraordinaria mediante elección directa para cada uno de los cargos previstos en el artículo 17. Si a lo largo del año se produjeran en los cargos específicos algunas vacantes de los citados cargos, se convocará asamblea general extraordinaria para designar a la persona o personas que los han de ocupar para cubrirlos de forma definitiva hasta la próxima renovación correspondiente. Durante el tiempo que estos cargos estén desiertos, serán los gestores quienes ocuparán estos cargos de forma provisional.

En caso que la vacante que se produzca sea la de presidencia, ésta será sustituida por la vicepresidencia.

Cabe la excepción de que la primera Junta directiva sea nombrada en el acta fundacional de la asociación con tan

Cap a l'excepció que la primera Junta directiva sigui nomenada en l'acta fundacional de l'associació amb tan sols amb el suport dels i de les membres assistents a aquest acte i sense haver de ser ratificada en assemblea general. Aquesta junta seguirà el procediment de renovació establert en aquest article.

Article 19.

La Junta Directiva es reunirà almenys una vegada al mes, o bé quan ho dispose el president/a, sigui per iniciativa pròpia o quan ho sol·liciti la tercera part, com a mínim, dels i les membres de la junta.

Serà obligatòria l'assistència a les sessions i en el cas de no poder assistir, es comunicarà al president/a.

Article 20.

Són funcions de la Junta Directiva:

- A. Convocar i fixar l'ordre del dia i la data de realització de l'assemblea general.
- B. Organitzar i desenvolupar les activitats aprovades per l'assemblea general.
- C. Regular el règim econòmic de l'Associació, així com la seva organització administrativa, i redactar els pressupostos i balanços.
- D. Designar les comissions de treball que es consideren oportunes.
- E. Interpretar els estatuts i reglaments de règim intern o vetllar pel compliment.
- F. Admetre, suspendre i donar de baixa als membres de l'Associació de la forma establerta en aquests estatuts.
- G. Proposar a l'assemblea les quotes ordinàries i extraordinàries que es creen convenientes.
- H. Designar les persones gestores de l'associació d'entre l'alumnat major d'edat, professorat o famílies d'alumnat del centre.
- I. Exercir totes aquelles funcions que no siguin expressament assignades a l'assemblea general.

Article 21.

La Presidència tindrà les següents funcions:

- A. Exercir la representació de l'Associació davant de tot tipus d'autoritats, tribunals, organismes públics o privats, o davant l'adreça del centre.
- B. Presidir l'assemblea general i la junta directiva.
- C. Supervisar les actes de les sessions i vetllar per l'execució dels acords adoptats.
- D. Coordinar les activitats de l'Associació i els treballs de la junta directiva, i dinamitzar-la.
- E. Convocar l'assemblea general en nom de la junta directiva.

Article 22.

Són funcions de la vicepresidència:

- A. Substituir al president/a en cas d'absència, malaltia o per motius justificats.
- B. Col·laborar amb l'acció que desenvolupi el/la president/a per tal de poder-ho substituir en qualsevol circumstància.
- C. Actuar per delegació del president/a en la forma que la junta directiva concorde o que aquell indique.

Article 23.

Són funcions de la secretaria:

- A. Custodiar els llibres, documents i segells de l'Associació, excepte els de comptabilitat.
- B. Portar al dia el registre de les persones associades.
- C. Redactar les actes de l'assemblea general i de la junta directiva, de les quals donarà fe i signarà amb la

solo el respaldo de las personas miembro asistentes a ese acto y sin tener que ser ratificada en asamblea general. Esta junta seguirá el procedimiento de renovación establecido en este artículo.

Artículo 19.

La Junta Directiva se reunirá al menos una vez al mes, o bien cuando lo disponga la presidencia, ya sea por iniciativa propia o cuando lo solicite la tercera parte, como mínimo, de las persona miembro de la junta.

Será obligatoria la asistencia a las sesiones y en el caso de no poder asistir, se comunicará a la presidencia.

Artículo 20.

Son funciones de la Junta Directiva:

- A. Convocar y fijar el orden del día y la fecha de realización de la asamblea general.
- B. Organizar y desarrollar las actividades aprobadas por la asamblea general.
- C. Regular el régimen económico de la Asociación, así como su organización administrativa, y redactar los presupuestos y balances.
- D. Designar las comisiones de trabajo que se consideren oportunas.
- E. Interpretar los estatutos y reglamentos de régimen interno y velar por el cumplimiento.
- F. Admitir, suspender y dar de baja a los miembros de la Asociación de la forma establecida en estos estatutos.
- G. Proponer a la asamblea las cuotas ordinarias y extraordinarias que se crean convenientes.
- H. Designar las personas gestoras de la asociación de entre el alumnado mayor de edad, profesores o familias de alumnado del centro.
- I. Ejercer todas aquellas funciones que no sean expresamente asignadas a la asamblea general.

Artículo 21.

La Presidencia tendrá las siguientes funciones:

- A. Ejercer la representación de la Asociación ante todo tipo de autoridades, tribunales, organismos públicos o privados, o ante la dirección del centro.
- B. Presidir la asamblea general y la junta directiva.
- C. Supervisar las actas de las sesiones y velar por la ejecución de los acuerdos adoptados.
- D. Coordinar las actividades de la Asociación y los trabajos de la junta directiva, y dinamizarla.
- E. Convocar la asamblea general en nombre de la junta directiva.

Artículo 22.

Son funciones de la vicepresidencia:

- A. Sustituir a la presidencia en caso de ausencia, enfermedad o por motivos justificados.
- B. Colaborar con la acción que desarrolle la presidencia con tal de poderlo sustituir en cualquier circunstancia.
- C. Actuar por delegación de la presidencia en la forma que la junta directiva acorde o que aquel indique.

Artículo 23

Son funciones de la secretaria:

- A. Custodiar los libros y documentos de la Asociación, excepto los de contabilidad.
- B. Llevar al día el registro de personas asociadas.
- C. Redactar las actas de la asamblea general y de la junta directiva, de las cuales dará fe y firmará con la presidencia.

- presidència.
- D. Expedir certificats que facin referència als llibres i documents de l'Associació amb el vistiplau del president.
- E. Preparar, redactar i publicar, si és necessari, la memòria anual en col·laboració amb la junta directiva.
- F. Fer-se càrrec de la correspondència de l'Associació.
- G. Posar en coneixement de l'autoritat competent, amb el vistiplau de la presidència, els acords adoptats per l'assemblea general.
- H. Qualsevol altra funció no específica encarregada per l'assemblea general, la junta directiva o per la presidència.

Article 24.

Són funcions de tresoreria:

- A. Recaptar i custodiar el fons de l'Associació.
- B. Preparar els balanços i pressupostos de l'Associació perquè siguin aprovats per l'Assemblea General.
- C. Autoritzar, juntament amb la presidència i una persona membre de l'Òrgan Gestor, la disposició dels fons.

Article 25.

Són funcions dels/les vocals:

- A. Convocar, coordinar i presidir les comissions de treball i les seves reunions sobre les àrees que els siguin assignades.
- B. Dinamitzar als/les associats/des i promoure la seva participació en comissions de treball.
- C. Participar activament en la junta directiva i col·laborar amb aquesta i els seus membres.

C. L'Òrgan Gestor

Article 26.

D'acord amb el que assenyala el Reial decret 1532/1986, d'11 de juliol, pel qual es regulen les associacions d'alumnes i l'article 13 del decret 127/1986, de 20 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regulen les Associacions d'Alumnes en Centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana, l'associació també comptarà amb un Òrgan Gestor integrat per dues persones majors d'edat, designades per la Junta Directiva entre els socis, els pares i mares d'alumnes i els professors del centre.

Article 27.

Els membres de l'Òrgan Gestor, amb ple respecte per l'activitat associativa dels alumnes, supleixen, quan fa falta, la capacitat legal d'obrar que no puguin tenir en raó d'edat els òrgans rectors de l'associació. Per tant, assumeixen les obligacions contractuals que l'entitat vulgui formalitzar, administren el patrimoni de l'associació i la representen legalment davant terceres persones.

Article 28.

Les persones Gestores, són les encarregades de vetllar pel bon ús dels recursos econòmics de l'associació, en col·laboració amb la Tresoreria i la Secretaria. En cap cas el seu treball serà retribuït.

Article 29.

L'Òrgan Gestor assumeix les gestions solidàriament, de manera que tots els seus membres són igualment responsables dels actes que duu a terme.

- D. Expedir certificados que hagan referencia a los libros y documentos de la Asociación con el visto bueno de la presidencia.
- E. Preparar, redactar y publicar, si es necesario, la memoria anual con la junta directiva.
- F. Hacerse cargo de la correspondencia de la Asociación.
- G. Poner en conocimiento de la autoridad competente, con el visto bueno de la presidencia, los acuerdos adoptados por la asamblea general.
- H. Cualquier otra función no específica encargada por la asamblea general, la junta directiva o por la presidencia.

Artículo 24.

Son funciones de tesorería:

- A. Recaudar y custodiar el fondo de la Asociación.
- B. Preparar los balances y presupuestos de la Asociación para que sean aprobados por la Asamblea General.
- C. Autorizar, junto con la presidencia y una persona miembro del Órgano Gestor, la disposición de los fondos.

Artículo 25.

Son funciones de las vocalías:

- A. Convocar, coordinar y presidir las comisiones de trabajo y sus reuniones sobre las áreas que les sean asignadas.
- B. Dinamizar a los asociados y promover su participación en comisiones de trabajo.
- C. Participar activamente en la junta directiva y colaborar con esta y sus miembros.

C. El Órgano Gestor

Artículo 26.

De acuerdo con lo que señala el Real Decreto 1532/1986, de 11 de julio, por el que se regulan las asociaciones de alumnos y el artículo 13 del decreto 127/1986, de 20 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se regulan las Asociaciones de Alumnos en Centros docentes no universitarios de la Comunidad Valenciana, la asociación también contará con un Órgano Gestor integrado por dos personas mayores de edad, designadas por la Junta Directiva entre las personas asociadas, las familias y el profesorado del centro.

Artículo 27.

Las personas miembro del Órgano Gestor, con pleno respeto por la actividad asociativa del alumnado, suplen, cuando hace falta, la capacidad legal de obrar que no puedan tener en razón de edad los órganos rectores de la asociación. Por lo tanto, asumen las obligaciones contractuales que la entidad quiera formalizar, administran el patrimonio de la asociación y la representan legalmente ante terceras personas.

Artículo 28.

Las personas Gestoras, son las encargadas de velar por el buen uso de los recursos económicos de la asociación, en colaboración con la Tesorería y la Secretaría. En ningún caso su trabajo será retribuido.

Artículo 29.

El Órgano Gestor asume las gestiones solidariamente, de manera que todos sus miembros son igualmente responsables de los actos que lleva a cabo.

Artículo 30.

La actuación de las personas gestoras no podrá contradecir,

Article 30.

L'actuació de les persones gestores no podrà contradir, en cap cas, els acords adoptats pels òrgans competents de l'associació.

Article 31.

Les persones gestores seran nomenats per la Junta Directiva. El seu càrrec manca de caducitat i solament es produirà la seva renovació en cas de cessament.

Article 32.

Les persones gestores cessaran per les següents causes:

- Renúncia voluntària.
- Pèrdua dels requisits estatutaris.
- Cessament per part de la Junta Directiva.

Article 33.

En cas de cessament, la Junta Directiva designarà nou o nova gestor/a en el termini d'una setmana a explicar des de la comunicació del cessament.

CAPÍTOL IV. RÈGIM ECONÒMIC

Article 34.

Els recursos d'aquesta Associació seran els següents:

- A. Les quotes dels i les associats/des que es determinen (si és el cas).
- B. Els donatius, herències i llegats acceptats per la junta directiva, així com les subvencions que puguin concedir els organismes públics o privats, o persones individuals.
- C. Els interessos procedents del fons de l'Associació, així com els ingressos que adquireixi mitjançant activitats a realitzar per l'Associació per al compliment de les seves finalitats.

Article 35.

Seguint el criteri d'una Associació sense ànim de lucre, els fons de l'associació, els seus ingressos per qualsevol via o altres recursos mai es podran destinar a interessos particulars o altres aspectes que no siguin aquells que possibiliten el compliment de les finalitats de l'Associació.

Article 36.

La Federació d'Associacions d'Estudiants-FADES assumirà la gestió econòmica d'aquesta entitat, utilitzant el compte bancari de la federació i no podent obrir un propi sense l'autorització expressa de la FADES.

CAPÍTOL V: MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS

Article 37.

Els presents estatuts solament podran ser modificats per acord de l'assemblea general extraordinària, convocada a aquest efecte i sempre que els vots a favor siguin superior a dos terços dels vots dels assistents.

CAPÍTOL VI: DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Article 38.

L'Associació s'estableix per temps indefinit i solament es podrà dissoldre en els casos següents:

- Per resolució de l'autoritat judicial competent.
- Pels quals assenyalen el Codi Civil.
- Per acord de l'assemblea general. Aquesta no podrà acordar la seva dissolució si existeix un mínim del 15% dels/les socis/es que estan disposats a continuar la vida de l'Associació i es comprometen formalment a assumir de forma solidària les obligacions contraïdes.

en ningún caso, los acuerdos adoptados por los órganos competentes de la asociación.

Artículo 31.

Las personas gestoras serán nombradas por la Junta Directiva. Su cargo carece de caducidad y solo se producirá su renovación en caso de cese.

Artículo 32.

Las personas gestoras cesarán por las siguientes causas:

- Renuncia voluntaria.
- Pérdida de los requisitos estatutarios.
- Cese por parte de la Junta Directiva.

Artículo 33.

En caso de cese, la Junta Directiva designará nuevo gestor en el plazo de una semana a contar desde la comunicación del cese.

CAPITULO IV. RÉGIMEN ECONÓMICO

Artículo 34.

Los recursos de esta Asociación serán los siguientes:

- A. Las cuotas de los asociados que se determinen (si es el caso)
- B. Los donativos, herencias y legados aceptados por la junta directiva, así como las subvenciones que puedan conceder los organismos públicos o privados, o personas individuales.
- C. Los intereses procedentes del fondo de la Asociación, así como los ingresos que adquiera mediante actividades a realizar por la Asociación para el cumplimiento de sus fines.

Artículo 35.

Siguiendo el criterio de una Asociación sin ánimo de lucro; los fondos de la asociación, sus ingresos por cualquier vía u otros recursos nunca se podrán destinar a intereses particulares u otros aspectos que no sean aquellos que permitan el cumplimiento de los fines de la Asociación.

Artículo 36.

La Federación d'Associacions d'Estudiants-FADES asumirá la gestión económica de esta entidad, utilizando la cuenta bancaria de la federación y no pudiendo abrir sense autorización expresa de la FADES.

CAPÍTULO V: MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS

Artículo 37.

Los presentes estatutos solo podrán ser modificados por acuerdo de la asamblea general extraordinaria, convocada a tal efecto y siempre que los votos a favor sea superior a dos tercios de los votos de las personas asistentes.

CAPITULO VI: DISOLUCIÓN DE LA ASOCIACIÓN

Artículo 38.

La Asociación se establece por tiempo indefinido y solo se podrá disolver en los casos siguientes:

- Por resolución de la autoridad judicial competente.
- Por los que señala el Código Civil.
- Por acuerdo de la asamblea general. Esta no podrá acordar su disolución si existe un mínimo del 15% de las personas asociadas que estén dispuestas a continuar la vida de la Asociación y se comprometen formalmente a asumir de forma solidaria las obligaciones contraídas.

- Per no ser possible la renovació de la junta directiva i l'Òrgan Gestor no vulgui encarregar-se de la seva gestió fins que sigui possible.

Article 39.

En cas de dissolució, actuarà com a comissió liquidadora l'última junta directiva en exercici o els socis que designi l'assemblea a aquest efecte al costat dels membres de l'últim Òrgan Gestor.

L'haber final resultant anirà en primera opció a la Federació d'Associacions d'Alumnes - FADES per considerar que les seves fins són anàlogues a les pròpies. Si aquesta Federació ha cursat dissolució, o renuncia a rebre l'haber resultant, podrà rebre altra associació de semblants característiques o altra associació sense ànim de lucre, previ acord de l'Assemblea General Extraordinària.

Aquests estatuts van ser aprovats pels membres fundadors en a.....de de 20.....

- Por no ser posible la renovación de la junta directiva y el Órgano Gestor no quiera encargarse de su gestión hasta que sea posible.

Artículo 39.

En caso de disolución, actuará como comisión liquidadora la última junta directiva en ejercicio o las personas socias que designe la asamblea a tal efecto junto a las personas miembro del último Órgano Gestor.

El haber final resultante irá en primera opción a la Federación de Asociaciones de Alumnas - FADES para considerar que sus fines son análogos a las propias. Si esta Federación ha cursado disolución, o renuncia a recibir la haber resultante, podrá recibir otra asociación de similares características u otra asociación sin ánimo de lucro, previo acuerdo de la Asamblea General Extraordinaria.

Estos estatutos fueron aprobados por las personas miembro fundadoras en..... a.....de de 20.....